

# 語文教育學系研究生離校流程圖

研究生

經指導教授定稿後，始進行論文電子檔上傳

國圖、校圖均須上傳

[本校圖書館網站\(含繳交須知\)](#)

1. 帳號申請與上傳方式 ([按此連結](#))
2. 論文轉檔方式 ([按此連結](#))
3. 圖書館需要二個工作天辦理審核，審核通過或未通過皆會寄發電子郵件告知。

論文電子檔上傳

[臺灣博碩士論文知識加值系統網](#) (國圖)

1. 口考結束後，系辦會申請帳號，國圖會將帳號寄至信箱。
2. 上傳基本資料、中英文摘要、目錄、電子全文(需加浮水印)等。
3. STEP3 列印授權書，第一頁辦離校時須繳至圖書館，第二頁自行郵寄。
4. 審核通過與否，系統會寄信通知。

內容需含 [博碩士論文授權書](#)、審定書、謝誌、摘要、目次、本文、參考文獻、附錄)

[精裝本排版裝訂規範](#)

[平裝本排版裝訂規範](#)

紙本論文  
印製

所需資料：

1. [離校手續程序單](#) (請確認使用表單是否為最新版本)
2. 論文定稿經「[論文原創性比對系統](#)」檢測結果低於 30%，且經指導教授審閱，並將比對結果電子檔送交系辦。
3. 碩士生繳交論文平裝 2 本，博士生繳交論文精裝 2 本、平裝 2 本至系辦。另需繳交精裝 1 本至圖書館、平裝 1 本至教務處。
4. 其他依離校手續程序單規定須繳回之物品、資料。

辦理離校手續：

第一學期期限：1/31 前

第二學期期限：7/31 前

系辦