

語文教育學系研究生離校流程圖

研究生

經指導教授確認**定稿**後，至
系辦領取審定書、確認成績
報告單之中英文論文題目。

論文需上傳國圖，並經校圖審核回覆
通過。完成步驟一、步驟二

論文以**公開**為原則

步驟二

請參考本校圖書館網站(論文繳交須知)

1. 將國圖臺灣博碩士論文加值系統
審核通過信轉寄給校圖承辦人。
2. 圖書館需要1~2個工作天審
核，審核通過會寄發電子郵件告
知。

論文電子
檔上傳

步驟一

臺灣博碩士論文知識加值系統網(國圖)

1. 口考結束後，**系辦**會申請帳號，國圖
會將帳號寄至信箱。
2. 上傳基本資料、中英文摘要、目錄、
授權書、電子全文(須加浮水印)等。
3. 審核通過與否，系統會寄信通知。

內容依序：(紙本論文**無須**加浮水印)

1. 精裝本：博碩士論文授權書、審
定書、謝誌、摘要、目次、本文、
參考文獻、附錄。
2. 平裝本：審定書、謝誌、摘要、
目次、本文、參考文獻、附錄。

紙本論文
印製

辦理離校程序所需資料：

1. 離校手續程序單(請確認使用
表單是否為最新版本)。
2. 繳交「研究生學位論文符合學
術倫理規範聲明書」(**自行列
印**)。
3. 論文定稿經「**論文原創性比對
系統**」檢測結果**低於30%**，(由
系辦協助比對)且經指導教授
審閱，並將比對結果電子檔送
交系辦。
4. **碩士生**繳交論文平裝2本，**博
士生**繳交論文精裝2本、平裝2
本至系辦。
5. **另均需**繳交精裝1本至圖書
館、平裝1本至教務處。
6. 其他依離校手續程序單規定須
繳回之物品、資料。

辦理離校手續：(遇例假日順延)

第一學期期限：1/31 前

第二學期期限：7/31 前

系辦